

## **СОГЛАСОВАН**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2023 г. № 6)

## **АКТУАЛИЗИРОВАН**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «29» декабря 2023 г. № 56

## **УТВЕРЖДЕНА**

**актуализированная версия**  
приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** по дисциплине **«МІСЕ-индустрия организация конференций и форумов»**

направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

направленность (профиль)  
**Управление в индустрии туризма**

уровень образования  
**высшее образование - бакалавриат**

форма обучения  
**очно-заочная**

год набора  
**2024**

Санкт-Петербург  
2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0  
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027  
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ  
СОБЧАКА"

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                              |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....             | 3  |
| 2.   | СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                                                            | 4  |
| 3.   | ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....                                                | 6  |
| 4.   | ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА .....                                                            | 7  |
| 5.   | ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                                                         | 7  |
| 5.1. | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....                                                          | 7  |
| 5.2. | КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                   | 8  |
| 5.3. | ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....                                                               | 8  |
| 6.   | МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....                               | 15 |
| 7.   | ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ .....      | 16 |
| 7.1. | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ .....        | 19 |
| 7.2. | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... | 19 |

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1.** Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1 Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код и наименование компетенции выпускника                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1.2 способен принимать управленческие решения при организации туристской деятельности. | Знать: типологию и специфику МІСЕ-мероприятий (конференции, форумы, выставки, деловые встречи, инсентив-программы), ключевые этапы жизненного цикла МІСЕ-проекта (планирование, подготовка, проведение, пост-событийный этап), основные стейкхолдеры в организации деловых мероприятий и их интересы, нормативные и организационные требования к проведению конференций и форумов (в т. ч. санитарные, противопожарные, миграционные), методы оценки рисков и формирования плана реагирования на нештатные ситуации, модели бюджетирования МІСЕ-проектов и статьи расходов, критерии выбора площадок и подрядчиков для деловых событий, стандарты сервиса и протокола в деловой среде,<br>Уметь: формулировать цели и KPI МІСЕ-мероприятия с учётом задач заказчика, распределять ресурсы и выстраивать календарный план работ с учётом критических сроков, оценивать альтернативные варианты площадок, технических подрядчиков и кейтеринга по совокупности параметров (стоимость, качество, логистика), принимать решения в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов, управлять изменениями в проекте (корректировка программы, перенос дат, замена спикеров), анализировать обратную связь участников и корректировать сервисные решения, обосновывать управленческие решения расчётами (бюджет, ROI, NPS), координировать взаимодействие подрядчиков и внутренних служб для соблюдения стандартов качества,<br>Владеть: навыками разработки управленческой документации МІСЕ-проекта (техническое задание, смета, график работ, чек-листы, матрица ответственности), приёмами принятия решений в условиях многокритериальной оценки (матрицы приоритетов, метод взвешенных оценок), инструментами планирования и контроля сроков (диаграмма Ганта, канбан, календари событий), |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | методами управления рисками (реестр рисков, план митигации), техниками бюджетирования и контроля фактических затрат, алгоритмами оперативного реагирования на форс-мажорные ситуации, способами оценки эффективности мероприятия (анкетирование, анализ медиаохвата, расчёт бизнес-эффекта), практиками кросс-функциональной координации (коммуникация с площадками, техническими службами, спикерами, переводчиками, транспортными подрядчиками). |
| ПК-4 Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в сфере туризма | ПК-4.2 Способен интегрировать результаты анализа социальных, политических и культурных процессов в управленческие решения и стратегии в сфере туризма | Знать: методы принятия управленческих решений и способы оценки рисков в индустрии гостеприимства<br>Уметь: принимать выгодные для компании решения<br>Владеть: методикой принятия эффективных решений в туризме с опорой на актуальную социальную политику государства.                                                                                                                                                                            |

**1.2.** Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;
- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированного обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование разделов/тем                 | Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания                                                                                         | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки<br><br>Устная/ письменная |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Тема 1. Деловой туризм: понятие, содержание, виды | Текущий контроль                                                     | Содержание и особенности делового туризма. Понятия конференц-сервиса и mіce-индустрии. Специфика инсентив- | ПЗ: Решение кейсов, доклады                  | Устная, письменная                                |

|                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                                                              |                  | туризма. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Сферы mīce-индустрии. B2B, B2E и B2G. История развития: мировая практика.                                                                                                                                                                                                  |                             |                    |
| Тема 2. Структура рынка делового туризма                     | Текущий контроль | Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма. Страны – лидеры по организации MICE-мероприятий. | ПЗ: Решение кейсов, доклады | Устная, письменная |
|                                                              |                  | Контрольная точка № 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Подготовка презентации      | Письменная         |
| Тема 3. Тренды в развитии мировой индустрии делового туризма | Текущий контроль | Вектор развития международного бизнеса, роль деловых коммуникаций в повышении конкурентоспособности бизнеса. Факторы развития сферы деловых поездок в XXI веке. Роль деловых встреч в эпоху цифровой индустрии. Исследование и оценка ресурсов делового туризма. Факторы роста сегмента корпоративных мероприятий как сферы индустрии делового туризма                 | ПЗ: Решение кейсов, доклады | Устная, письменная |
| Тема 4. MICE-индустрия в РФ                                  | Текущий контроль | Особенности российского рынка делового туризма. Mīce в России: крупнейшие игроки российского Mīce-рынка.                                                                                                                                                                                                                                                               | ПЗ: Решение кейсов, доклады | Устная, письменная |

|          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |            |
|----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|          |  | Популярные локации для МІСЕ-мероприятий.<br>Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. |                    |            |
| Темы:3-4 |  | Контрольная точка № 2                                                                                                                                                                                                                                                       | Контрольная работа | Письменная |

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ                                                                 | Критерии оценивания                                            |                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                            | Не зачтено                                                     | Зачтено                                                                                               |
| 1 | Работа на лекциях                                                          | Отсутствие участия студента в работе на занятии                | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии                                           |
| 2 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач          | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без существенных замечаний |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без существенных замечаний |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают

деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| Не зачтено                                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Компетенция не освоена.<br>Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять | Компетенция освоена.<br>Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний |

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка     | Содержание                                                                                                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Не зачтено | Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат                                                                                                      |
| Зачтено    | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кейсы                          | Тема 1. B2B, B2E и B2G<br>Тема 2. Экономика мероприятий<br>Тема 3. Межкультурный этикет и религиозный контекст<br>Тема 4. Риски в MICE                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Доклад                         | Темы докладов: 1. Значение инсентив-туров для компаний и корпораций.<br>2. Управление мероприятием как процесс и система<br>3. Деловой туризм как часть мировых экономических связей.<br>4. Цифровые мероприятия<br>5. Пресс-тур: специфика организации<br>6. Визовые ограничения в MICE-индустрии.<br>7. Перспективы развития MICE-индустрии в РФ.<br>8. Специфика экскурсионных услуг в период выставочных мероприятий. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка в форме презентации.

Темы:

1. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
2. Инсентив, как эффективная награда.
3. MICE- индустрия в Европе (страна на выбор).
4. MICE- индустрия в США
5. MICE- индустрия в Азии.

Методические рекомендации:

Требования к презентации: не менее 10 слайдов , (без учета титульного листа). Презентация выполняется с использованием Microsoft Office PowerPoint. Презентация, выполненная ИИ не засчитывается.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 5.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Вторая контрольная точка - в форме реферата.

Темы:

1. Влияние современных геополитических процессов на трансформацию географии MICE-туризма в России.
2. Влияние современных геополитических процессов на трансформацию географии MICE-туризма в мире.
3. Особенности российского рынка делового туризма.
4. Социокультурные особенности организации корпоративных мероприятий для мультинациональных компаний.
5. Учет религиозных и этических традиций регионов при организации мероприятий.
6. Управленческие решения MICE-агентств в условиях форс-мажора.
7. Политика устойчивого развития (ESG) в MICE-индустрии.

Методические рекомендации:

изложение материала, разбитое (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 4) заключение; 6) список использованной литературы (не менее 5 первоисточников). Текст реферата базируется на научных подходах и определениях.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 5.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций**

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Вопрос № 1.** Какое направление MICE отвечает за организацию поездок для сотрудников компании с целью их поощрения и мотивации (полностью за счет работодателя)?

Правильный ответ: Incentives

**Вопрос № 2.** Концепция «Bleisure»-это...

Правильный ответ: совмещение деловой поездки с отдыхом.

**Вопрос №3.** Найдите соответствия.

|   |                                                          |   |             |
|---|----------------------------------------------------------|---|-------------|
| 1 | корпоративные встречи, презентации, переговоры           | A | Events      |
| 2 | мотивационные программы, тимбилдинги, поощрительные туры | B | Exhibitions |
| 3 | конференции, форумы, семинары                            | C | Conferences |
| 4 | выставки, PR-мероприятия, имиджевые события              | D | Incentives  |
|   |                                                          | E | Meetings    |

Пример ответа:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| C | B | A | H |

Правильный ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| E | D | C | B |

**Вопрос №4.** Узкий термин, его иногда используют как синоним части MICE, когда говорят про поездки участников на конгрессы и выставки

Правильный ответ: Конгрессно-выставочный туризм.

**Вопрос № 5.** Страна-лидерами на рынке делового туризма являются страны этой части света.

Правильный ответ: Европа

**Вопрос № 6.** Найдите соответствие аббревиатур сферам, в которых работает MICE. Например 567

| Номер | Название |
|-------|----------|
| 1.    | B2B      |
| 2.    | B2C      |

|    |     |
|----|-----|
| 3. | B2E |
| 4. | B2G |

Правильный ответ: 134

**Вопрос № 7. Основной "поставщик" деловых туристов в мире- это страна.**

Правильный ответ: США.

**Вопрос № 8. Основное отличие модели B2E от остальных заключается в том, что...**

Правильный ответ: B2E не связана напрямую с получением прибыли.

**Вопрос № 9. Перечислите основные отличия модели B2G от остальных. Например 567.**

| Номер | Отличие                                   |
|-------|-------------------------------------------|
| 1.    | Длинный цикл сделки                       |
| 2.    | Жёсткое регулирование                     |
| 3.    | Компания- организатор не получает прибыли |
| 4.    | Нестандартные локации                     |

Правильный ответ: 12

**Вопрос № 10. К какому типу рисков в MICE-индустрии относится введение государством жестких санитарно-эпидемиологических ограничений или ограничений на проведение массовых собраний?**

Правильный ответ: Социально-политическим рискам.

**Вопрос № 11. Какими внешними факторами обусловлены резкие изменения позиций некоторых городов в рейтинге ICSSA в последние годы? Например: 678**

| Номер | Факторы                                                |
|-------|--------------------------------------------------------|
| 1.    | Геополитические процессы                               |
| 2.    | Визовые ограничения                                    |
| 3.    | Смена руководства в локальных туристических агентствах |
| 4.    | Изменение транспортной логистики                       |
| 5.    | Изменение климата                                      |

Правильный ответ: 124

**Вопрос № 12. Какое явление в современном обществе напрямую привело к массовому внедрению гибридных и онлайн-форматов в MICE-индустрии? Например: 6**

| Номер | Явление                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.    | Рост стоимости услуг переводчиков-синхронистов                  |
| 2.    | Рост стоимости услуг питания                                    |
| 3.    | Увеличение продолжительности жизни населения в развитых странах |

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| 4. | <i>Развитие цифровой культуры общения</i> |
| 5. | <i>Изменение климата</i>                  |

*Правильный ответ: 4*

*ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения с учетом социокультурных и геополитических рисков в сфере туризма*

**Вопрос № 13. Какие из перечисленных факторов относятся к социально-демографическим процессам, которые МІСЕ-менеджер должен учитывать при проектировании концепции делового мероприятия? Например:135**

| Номер | Факторы                                      |
|-------|----------------------------------------------|
| 1.    | <i>Смена поколений участников</i>            |
| 2.    | <i>Цифровые привычки участников</i>          |
| 3.    | <i>Тарифы на авиаперевозки внутри страны</i> |
| 4.    | <i>Запрос на «зеленые» (эко) мероприятия</i> |
| 5.    | <i>Уровень инфляции</i>                      |
| 6.    | <i>Ключевая ставка Центрального Банка</i>    |

*Правильный ответ: 124*

**Вопрос № 14. Какие действия МІСЕ-агентства демонстрируют успешный учет культурных процессов и традиций при приеме иностранной делегации? Например:135**

| Номер | Действия                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <i>Использование только английского языка</i>                                                                      |
| 2.    | <i>Включение в программу экскурсий по объектам, которые могут оскорбить религиозные чувства гостей</i>             |
| 3.    | <i>Назначение гидов-переводчиков, владеющих тонкостями национального делового этикета гостей</i>                   |
| 4.    | <i>Учет пищевых предпочтений различных религиозных групп</i>                                                       |
| 5.    | <i>Обязательное подношение дорогих подарков</i>                                                                    |
| 6.    | <i>Подбор сувенирной и полиграфической продукции с учетом символики, цветов и табу, принятых в культуре гостей</i> |

Правильный ответ: 346

**Вопрос № 15. В чем заключается ключевое отличие B2B-выставки от ярмарки или фестиваля?**

Правильный ответ: В ориентации на заключение сделок.

**ПК-4 Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в сфере туризма**

**Вопрос № 16. Установите соответствие между типом внешнего процесса и примером его прямого влияния на сферу MICE-индустрии.**

|   |              |   |                                                                                                                                   |
|---|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Политический | А | Появление запроса на инклюзивные MICE-площадки, доступные для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).                 |
| 2 | Культурный   | В | Введение упрощенного электронного визового режима между странами, что увеличило поток участников на международные выставки.       |
| 3 | Социальный   | С | Необходимость строгого соблюдения дресс-кода и правил поведения делегатов при посещении исторических объектов на Ближнем Востоке. |

Пример ответа:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| С | В | А |

Правильный ответ:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| В | С | А |

**Вопрос № 17. Что подразумевается под термином «гибридный формат» проведения MICE-мероприятия?**

| Номер | Факторы                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Мероприятие проходит одновременно в двух разных городах                                                         |
| 2.    | Сочетание очного присутствия части делегатов на площадке и синхронной онлайн-трансляции для удаленной аудитории |
| 3.    | Чередование деловых сессий с неформальными вечеринками                                                          |

|    |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <i>Использование как цифровых, так и бумажных раздаточных материалов</i> |
|----|--------------------------------------------------------------------------|

*Правильный ответ: 2.*

**Вопрос № 18. Пошаговый технический регламент работы площадки, который подписывается обеими сторонами и служит главным чек-листом для служб кейтеринга, инженерии и клининга.**

*Правильный ответ: BEO (Banquet Event Order).*

**Вопрос № 19. Найдите соответствие между видами наиболее подходящего кейтеринга и компонентами MICE**

|   |                    |          |                                                                          |
|---|--------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Meetings</i>    | <i>A</i> | <i>Многослойные кофе-брейки, ланч-боксы, пулы-фуршеты</i>                |
| 2 | <i>Incentives</i>  | <i>B</i> | <i>Гала-ужины, частные обеды, винные дегустации</i>                      |
| 3 | <i>Conferences</i> | <i>C</i> | <i>Иммерсивные ужины, выезды на винодельни, кулинарные мастер-классы</i> |
| 4 | <i>Exhibitions</i> | <i>D</i> | <i>Брендированные снек-станции, поп-ап бары на стендах</i>               |

*Пример ответа:*

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| C | B | A | E |

*Правильный ответ:*

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| B | C | A | D |

**Вопрос № 20. При организации международной инсентив-поездки агент обязан проинформировать заказчика о необходимости оформления туристической страховки (ВЗР). Каков главный риск при ее отсутствии?**

*Правильный ответ: Полная финансовая ответственность компании-работодателя за любые медицинские расходы сотрудника за рубежом/*

**Вопрос № 21. Какое управленческое решение должен принять MICE-менеджер при организации инсентив-тура в дестинацию с высоким риском политической нестабильности (изменение визового режима, протесты)?**

| Номер | Решение                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <i>Снизить стоимость тура за счет отмены медицинской страховки</i>  |
| 2.    | <i>Игнорировать риски, так как билеты и отели уже забронированы</i> |

|    |                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <i>Переложить всю юридическую ответственность на корпоративного заказчика</i>                                          |
| 4. | <i>Разработать альтернативный маршрут (план «Б») в стабильном регионе и пересмотреть условия договоров форс-мажора</i> |

*Правильный ответ: 4*

**Вопрос № 22. Выделите мировые тенденции в MICE-индустрии. Например: 78**

| <b>Номер</b> | <b>Тенденции</b>                            |
|--------------|---------------------------------------------|
| 1.           | <i>Сокращение числа участников</i>          |
| 2.           | <i>Увеличение продолжительности поездок</i> |
| 3.           | <i>Увеличение числа участников</i>          |
| 4.           | <i>Уменьшение продолжительности поездок</i> |

*Правильный ответ: 12*

**Вопрос № 23. При организации масштабного конгресса MICE-менеджер заметил рост социальной группы участников-вегетарианцев, веганов и сторонников здорового образа жизни (ЗОЖ). Какое управленческое решение будет наиболее эффективным?**

| <b>Номер</b> | <b>Решение</b>                                                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | <i>Игнорировать данный тренд, так как большинство участников едят стандартное меню</i>                 |
| 2.           | <i>Ввести обязательное анкетирование при регистрации и предусмотреть в меню альтернативные позиции</i> |
| 3.           | <i>Организовать для этой группы отдельный платный банкет в другом ресторане</i>                        |
| 4.           | <i>Полностью перевести всё мероприятие на веганское меню для экономии бюджета</i>                      |

*Правильный ответ: 2*

**Вопрос № 24. В условиях обострения межгосударственных отношений и введения санкций туристическая компания принимает решение переориентировать MICE-потоки корпоративных клиентов с европейского направления на рынки стран БРИКС и СНГ. Какая стратегия управления рисками здесь применяется?**

| <b>Номер</b> | <b>Стратегия</b> |
|--------------|------------------|
|--------------|------------------|

|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <i>Диверсификация направлений на основе анализа политических процессов</i> |
| 2. | <i>Уклонение от риска путем закрытия МСЕ-отдела</i>                        |
| 3. | <i>Пассивное принятие риска без изменения продуктовой линейки</i>          |
| 4. | <i>Передача риска страховой компании</i>                                   |

*Правильный ответ: 1*

**Вопрос № 25.** МСЕ-менеджер планирует инсентив-тур в страну Юго-Восточной Азии. Во время подготовки выясняется, что даты поездки совпадают с крупным местным религиозно-культурным праздником, из-за чего большинство государственных музеев и дворцов будут закрыты, а транспорт перегружен. Какое управленческое решение является верным?

| Номер | Решение                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <i>Отменить тур и вернуть клиенту деньги со штрафом</i>                                                                          |
| 2.    | <i>Оставить программу без изменений и решать проблемы на месте по мере их возникновения</i>                                      |
| 3.    | <i>Написать жалобу в министерство туризма принимающей страны</i>                                                                 |
| 4.    | <i>Скорректировать программу: заменить закрытые объекты на альтернативные природные локации или скорректировать даты поездки</i> |

*Правильный ответ: 4*

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием оценок знаний обучающихся «зачтено», «не зачтено».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости

осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям |                                                                            | Методы обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| с нарушениям<br>и зрения            | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой                 | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:                                                                                                                                                                                       |
|                                     | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| С нарушениям<br>и слуха             | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный               | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:                                                                                                                                                                                 |

|                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Слабослышащие<br>Способ<br>восприятия<br>информации:<br>Зрительно-<br>осязательно-<br>слуховой | аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| С нарушениям и опорно-двигательного аппарата | Способ<br>восприятия<br>информации:<br>зрительно-<br>осязательно-<br>слуховой                  | визуально-кинестетические;<br>аудио-визуальные;<br>аудиально-кинестетические;<br>аудио-визуально-кинестетические.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям |              | Образовательные ресурсы |                                                                                |                                                   |                                                 |                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |              | Электронные             |                                                                                |                                                   |                                                 | Печатные                                                                           |
|                                     |              | тимедиа                 | графические                                                                    | аудио                                             | текстовые, электронные аналоги печатных изданий |                                                                                    |
| С нарушениями зрения                | Слепые       | АФ                      | АЭ<br>(например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | +                                                 | АЭ<br>(например, аудио описание)                | АЭ<br>(например, печатный материал, выполненый рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
|                                     | Слабовидящие | АФ                      | АФ                                                                             | +                                                 | АФ                                              | АФ                                                                                 |
| С нарушениями слуха                 | Глухие       | АФ                      | +                                                                              | АЭ<br>(например, текстовое описание, гиперссылки) | +                                               | +                                                                                  |

|                                             |               |    |   |    |   |   |
|---------------------------------------------|---------------|----|---|----|---|---|
|                                             | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата |               | +  | + | +  | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории обучающихся по нозологиям         | Форма контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушениями зрения                        | устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| С нарушениями слуха                         | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

### 7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### 7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.